**Planificación**

La planificación es la estructuración de una serie de acciones que se llevan a cabo para cumplir determinados objetivos.

La planificación es entonces, en términos generales, la definición de los procedimientos y estrategias a seguir para alcanzar ciertas metas.

Si lo vemos desde otro punto de vista, planificar significa anticiparnos a eventos que pueden representar una amenaza u oportunidad. De ese modo, se busca reducir los impactos negativos de dichas contingencias e impulsar los positivos.

En administración, la planificación o también llamada planeación, es una herramienta estratégica para definir los objetivos específicos y generales, el cronograma, los resultados esperados, la puesta en marcha de lo planeado hasta alcanzar el objetivo general.

En el campo del desarrollo de sistemas o diseño y programación web la planificación seria adecuar cada recurso y acciones para cumplir con el desarrollo del sistema.

De manera complementaria, podemos decir que la planificación es un proceso mediante el cual las personas establecen una serie de pasos y parámetros a seguir antes del inicio de un proyecto, con el fin de obtener los mejores resultados posibles. Cabe destacar que debe realizarse de forma metódica, estructurada y organizada de una manera ampliada con diferentes actividades complementarias y pasos a seguir, pautando fechas de entrega y distribuyendo según las horas de realización.

**Etapas de la planificación**

Dentro de la planificación podemos identificar 5 etapas:

* Identificación del problema a resolver y/o de los objetivos que se desean cumplir.
* Desarrollar soluciones alternativas: Proponer soluciones y estrategias que se deban seguir para resolver el problema identificado o para cumplir con las metas planteadas.
* Elegir la alternativa más adecuada: Después de analizar todas las opciones, determinar cuáles son las acciones más eficientes para cumplir con los objetivos propuestos, estructurando un plan.
* Ejecutar la alternativa mediante un plan
* La evaluación

Tomando en cuenta lo anterior, podemos concluir que para llevar cabo una adecuada planificación es importante contar con la mayor y mejor información posible.

**Identificar el problema**

La primera fase, se podría considerar más bien una pre-fase, pero es indispensable ya que antes de la planificación hay que identificar el problema, analizándolo de raíz.

Se trata principalmente de la realización de un análisis del o de los problemas existentes, realizando un énfasis inicial profundo de las necesidades desde la raíz, en pocas palabras se trata de hacer un conteo de lo que hay, lo que no hay y los factores que influyen, teniendo en cuenta los intereses de las personas. Principalmente esto se obtiene mediante el empleo de entrevistas, observaciones, [encuestas](https://www.webyempresas.com/encuesta-que-es-y-como-hacerla/), reuniones y la documentación histórica.

**Elegir la alternativa más adecuada**

Como se decía en el paso anterior, un  mayor número de posibles soluciones, hará que sea más fácil elegir la más adecuada a nuestras necesidades, y teniendo en cuenta los recursos y los medios de los que disponemos.

**Ejecutar esta alternativa mediante un plan**

Esta es, sin duda, la parte más importante de la planificación, o mejor dicho, la planificación propiamente dicha, ejecutar el plan de acción para resolver el problema de la forma más eficiente posible, con un sistema metódico y bien planificado.

La planificación en la empresa, detecta posibles problemas incluso antes de que estos se produzcan, es la mejor forma de hacer que una empresa prospere de forma segura para conseguir los objetivos marcados. Si además este planteamiento se realiza teniendo en cuenta a los recursos humanos, e implicándolos para un objetivo común, el éxito está asegurado.

**La evaluación**

En este proceso de la planificación se da una valoración de lo realizado, a juicio de cada uno de los participantes o de aquellos que recibirán el proyecto.

**Clases de planificación y Características.**

Existen diversas clasificaciones acerca de la planificación. Según Stoner, los gerentes usan dos tipos básicos de planificación. La planificación estratégica y la planificación operativa. La [planificación estratégica](https://www.monografias.com/trabajos7/plane/plane.shtml) está diseñada para satisfacer las metas generales de la organización, mientras la planificación operativa [muestra](https://www.monografias.com/trabajos11/tebas/tebas.shtml) cómo se pueden aplicar los planes estratégicos en el quehacer diario. Los planes estratégicos y los planes operativos están vinculados a la definición de la [misión](https://www.monografias.com/trabajos7/gepla/gepla.shtml) de una organización, [la meta](https://www.monografias.com/trabajos7/plane/plane.shtml) general que justifica la existencia de una organización. Los planes estratégicos difieren de los planes operativos en cuanto a su horizonte de [tiempo](https://www.monografias.com/trabajos901/evolucion-historica-concepciones-tiempo/evolucion-historica-concepciones-tiempo.shtml), alcance y grado de detalle.

**La planificación estratégica** es planificación a largo plazo que enfoca a la organización como un todo. Muy vinculados al concepto de planificación estratégica se encuentran los siguientes conceptos: a) estrategia, b) [administración estratégica](https://www.monografias.com/trabajos14/administracionestrg/administracionestrg.shtml), c) cómo formular una estrategia.

**Estrategia:** es un plan amplio, unificado e integrado que relaciona las ventajas estratégicas de una firma con los desafíos del ambiente y se le diseña para alcanzar los objetivos de la organización a largo plazo; es la respuesta de la organización a su entorno en el transcurso del tiempo, además es el resultado final de la planificación estratégica. Asimismo, para que una estrategia sea útil debe ser consistente con los objetivos organizacionales.

**Administración estratégica:** es el proceso que se sigue para que una organización realice la planificación estratégica y después actúe de acuerdo con dichos planes. En forma general se piensa que el proceso de [administración](https://www.monografias.com/trabajos36/administracion-y-gerencia/administracion-y-gerencia.shtml) estratégica consiste en cuatro pasos secuenciales continuos: a) formulación de la estrategia; b) implantación de la estrategia; c) [medición](https://www.monografias.com/trabajos15/la-estadistica/la-estadistica.shtml) de los resultados de la estrategia y d) [evaluación](https://www.monografias.com/trabajos11/conce/conce.shtml) de la estrategia.

**Cómo formular una estrategia:** es un proceso que consiste en responder cuatro preguntas básicas. Estas preguntas son las siguientes: ¿Cuáles son el propósito y los objetivos de la organización?, ¿A dónde se dirige actualmente la organización?, ¿En que tipo de ambiente está la organización?, ¿Qué puede hacerse para alcanzar en una forma mejor los objetivos organizacionales en el futuro?

**La planificación operativa** consiste en formular planes a corto plazo que pongan de [relieve](https://www.monografias.com/trabajos14/geomorfologia/geomorfologia.shtml) las diversas partes de la organización. Se utiliza para describir lo que las diversas partes de la organización deben hacer para que la [empresa](https://www.monografias.com/trabajos11/empre/empre.shtml) tenga éxito a corto plazo. Según Wilburg Jiménez Castro la planificación puede clasificarse, según sus propósitos en tres tipos fundamentales no excluyentes, que son: a) Planificación Operativa, b) Planificación Económica y Social, c) Planificación [Física](https://www.monografias.com/Fisica/index.shtml) o Territorial. Según el período que abarque puede ser: a) de corto plazo, b) de Mediano plazo, c) de largo plazo.

**Planificación Operativa o Administrativa**: se ha definido como el [diseño](https://www.monografias.com/trabajos13/diseprod/diseprod.shtml) de un estado futuro deseado para una entidad y de las maneras eficaces de alcanzarlo (R. Ackoff, 1970).

**Planificación Económica y Social:** puede definirse como el [inventario](https://www.monografias.com/trabajos11/conin/conin.shtml) de recursos y necesidades y la determinación de metas y de programas que han de ordenar esos recursos para atender dichas necesidades, atinentes al desarrollo económico y al mejoramiento social del país.

**Planificación Física o Territorial:** podría ser definida como la [adopción](https://www.monografias.com/trabajos11/adopca/adopca.shtml) de programas y [normas](https://www.monografias.com/trabajos4/leyes/leyes.shtml) adecuadas, para el desarrollo de los recursos naturales, dentro de los cuales se incluyen los agropecuarios, [minerales](https://www.monografias.com/trabajos10/fimi/fimi.shtml) y la energía eléctrica, etc., y además para el crecimiento de ciudades y colonizaciones o desarrollo regional rural.

**Planificación de corto plazo:** el período que cubre es de un año.  
Planificación de mediano plazo: el período que cubre es más de un año y menos de cinco.

**Planificación de largo plazo:** el período que cubre es de más de cinco años" (W. Jiménez C., 1982).

Según Cortés, los planes se pueden clasificar también de acuerdo al área funcional responsable de su cumplimiento: Plan de [Producción](https://www.monografias.com/trabajos54/produccion-sistema-economico/produccion-sistema-economico.shtml), Plan de [Mantenimiento](https://www.monografias.com/trabajos15/mantenimiento-industrial/mantenimiento-industrial.shtml), Plan de [mercadeo](https://www.monografias.com/trabajos13/mepla/mepla.shtml), Plan de [Finanzas](https://www.monografias.com/trabajos16/finanzas-operativas/finanzas-operativas.shtml), Plan de Negocios.  
Según el alcance, los planes se pueden clasificar como:

* Intradepartamentales, si se aplican a un departamento. Ejemplo: plan de mantenimiento mecánico.
* Interdepartamentales, si afectan a más de un departamento, ejemplos: plan de [seguridad](https://www.monografias.com/trabajos/seguinfo/seguinfo.shtml) industrial.
* Para toda la organización. Ejemplo: [Presupuesto](https://www.monografias.com/trabajos13/clapre/clapre.shtml).
* También pueden ser considerados como planes las [políticas](https://www.monografias.com/trabajos10/poli/poli.shtml), los procedimientos, las normas y los métodos de [trabajo](https://www.monografias.com/trabajos34/el-trabajo/el-trabajo.shtml). Las políticas son líneas generales o directivas amplias que establecen orientación para la toma de decisiones. Ejemplo: [promoción](https://www.monografias.com/trabajos/promoproductos/promoproductos.shtml) interna del personal.

Los procedimientos son reglas que establecen la forma convencional de organizar actividades para cumplir una meta. Ejemplo: cierre de un ejercicio comercial.  
Los métodos son formas sistemáticas y estructuradas para realizar actividades en forma eficiente.

Las normas son regulaciones estrechas que definen con detalle los pasos y acciones para realizar actividades repetitivas.

**Por qué es importante.**

Hoy día las posibilidades de realizar un buen [planeamiento](https://www.monografias.com/trabajos7/plane/plane.shtml) se han visto favorecidas por el desarrollo de la [informática](https://www.monografias.com/trabajos11/curinfa/curinfa.shtml) ([software](https://www.monografias.com/Computacion/Software/) y hardware), que ha optimizado la capacidad para generar, almacenar, procesar y transportar información. Sin embargo la tecnología por sí sola no es suficiente: quienes integran el Ceo de las organizaciones y principalmente los Directores de [Comunicación](https://www.monografias.com/trabajos12/fundteo/fundteo.shtml), deben saber utilizarla y la [cultura](https://www.monografias.com/trabajos13/quentend/quentend.shtml#INTRO) empresaria debe estimular las innovaciones y los cambios armoniosos que producen la [integración](https://www.monografias.com/trabajos11/funpro/funpro.shtml) de la tecnología y el torrente de información.

Para terminar no hay que olvidar que la [calidad](https://www.monografias.com/trabajos11/conge/conge.shtml) de un trabajo de planificación no se mide por la capacidad de hacer predicciones correctas, sino por el cuestionamiento de los [modelos](https://www.monografias.com/trabajos/adolmodin/adolmodin.shtml) mentales y la transformación de las personas implicadas, el desarrollo de sus habilidades para la [coordinación](https://www.monografias.com/trabajos/hipoteorg/hipoteorg.shtml) y la concertación de [estrategias](https://www.monografias.com/trabajos11/henrym/henrym.shtml), y el estímulo a la instrucción y los [procesos](https://www.monografias.com/trabajos14/administ-procesos/administ-procesos.shtml#PROCE) cognitivos que coadyuven a comprender y conducir una acción eficaz, en beneficio de los hombres del mañana.

**Ejemplo de planificación**

Un ejemplo de planificación podría ser cuando el Estado hace una propuesta de su presupuesto anual para el próximo periodo. De ese modo, distribuye los recursos del erario entre los diferentes sectores.

El presupuesto podría ser elaborado por el poder ejecutivo, pero con la obligación de ser sometido a votación en el [poder legislativo](https://economipedia.com/definiciones/poder-legislativo.html) (congreso) para su aprobación.

El presupuesto público debería tomar en consideración la ejecución del gasto en periodos anteriores, analizando cuánto requiere cada sector, pero también depende de las prioridades del Gobierno.

**Conclusión**

Si una organización aspira a permanecer sana debe plantearse objetivos realistas. La planificación está comprometida en la fijación de los objetivos de la organización y en las formas generales para alcanzarlos. La opción frente a la planificación es la actividad aleatoria, no coordinada e inútil. Los planes efectivos son flexibles y se adaptan condiciones cambiantes.

Debe hacerse notar que ni la planificación estratégica ni la operativa es un esfuerzo ocasional si se quiere que sea efectiva y logre los resultados deseados. Más bien es un círculo continuo que nunca debe terminar en una organización; debe ser vigilada periódicamente, revisada y modificada de acuerdo con los resultados internos, y externos y los eventos.

<https://economipedia.com/definiciones/planificacion.html>

<https://www.significados.com/planificacion/>

<https://www.webyempresas.com/que-es-la-planificacion/>

<https://www.monografias.com/trabajos34/planificacion/planificacion.shtml>